



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

Termo de Fomento nº 136/2025  
Processo Administrativo nº **EDOCS 2025-5TKPP**

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTES E ASSOCIAÇÃO CAPIXABA DE ESPORTE E LAZER, TENDO POR OBJETO REALIZAÇÃO DO EVENTO CAMBURI BEACH FEST, NOS TERMOS ESTABELECIDOS NO PRESENTE INSTRUMENTO E NO PLANO DE TRABALHO.

**O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER inscrita no CNPJ sob nº 07.412.119/0001-10 com sede na Rua Coronel Schwab Filho, s/n – Bento Ferreira – CEP 29050-780 –Vitória/ES, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, neste ato representada pelo Sr. **JOSÉ CARLOS NUNES DA SILVA**, portador da carteira de identidade nº 510121 expedida pela SPTC/ES inscrito no CPF nº 681.653.907-91 e **ASSOCIAÇÃO CAPIXABA DE ESPORTE E LAZER**, inscrita no CNPJ sob nº 11.151.725/0001-05, com endereço eletrônico [acel.es.esp@gmail.com](mailto:acel.es.esp@gmail.com), e telefone de contato: 27 99984-9898, com sede na Rua João da Cruz, nº 25 – Praia do Canto - CEP 29.055-620-Vitória/ES doravante denominado ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pelo presidente da OSC, Sr. **LUCIANO DE SOUZA BARROS**, portador da carteira de identidade nº 935.101 SSP/ES, CPF nº 027.526.637-06, resolvem celebrar o presente Temo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº **EDOCS- 2025-5TKPP** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1 – O presente Termo de Fomento, tem por objeto apoio financeiro para realização do evento CAMBURI BEACH FEST, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I.
- 1.2 – O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.
- 1.3 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- 1.4 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

II – prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

**I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:**

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;
- e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;
- k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;
- l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;
- m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

**II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerce suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária abaixo:

- Programa de Trabalho: 10.39.101. 27.812.0159.2596
- Elemento de Despesa: 3.3.50.41
- Emenda Parlamentar: E1373
- Fonte de Recurso: 1500000000

**CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.6 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

6.1 – O presente Termo de Fomento vigerá a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até 07/12/2025, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO.**

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do Ordenador de Despesas, no prazo máximo de 15 (quinze), para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei nº 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles internos e externos, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

- I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;
- II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.
- 8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:
- I – os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II – os impactos econômicos ou sociais;
- III – o grau de satisfação do público-alvo;
- IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.
- 8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:
- I – aprovação da prestação de contas;
- II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
- III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.
- 8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.
- Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.
- Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.
- 8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.
- Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:
- I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

### **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO**

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:

I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexequível.

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS**

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.  
18.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória/ES, 26 de novembro de 2025

**JOSÉ CARLOS NUNES DA SILVA**  
SECRETÁRIO DE ESTADO DE ESPORTES E LAZER – SESPORT

**LUCIANO DE SOUZA BARROS**  
ASSOCIAÇÃO CAPIXABA DE ESPORTE E LAZER



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

# ANEXO I

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

### ANEXO I - PLANO DE TRABALHO – TERMO DE FOMENTO ou COLABORAÇÃO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

<b>DADOS DO PROJETO</b>			
<b>NOME:</b> CAMBURI BEACH FEST			
<b>DATA INÍCIO:</b> 29 de novembro de 2025	<b>DATA TÉRMINO:</b> 07 de dezembro de 2025		
<b>FONTE DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO:</b> Emenda Parlamentar nº 1373 do deputado Tyago Hoffmann			
<b>VALOR DO PROJETO:</b> 200.000,00 (duzentos reais)			
<b>LOCAL DO EVENTO:</b> Praia de Camburi, no bairro de Jardim Camburi, Vitória/ES.			
<b>PARCELAS DE PAGAMENTO:</b> Parcela única			
<b>DADOS DA Organização da Sociedade Civil - OSC</b>			
<b>Nome da instituição:</b> Associação Capixaba de Esporte e Lazer			
<b>CNPJ:</b> 11.151.725.0001/05			
<b>Endereço:</b> Rua João da Cruz, nº 25, sala 401			
<b>Bairro:</b> Praia do Canto	<b>Cidade:</b> Vitória	<b>Estado:</b> ES	<b>CEP:</b> 29.055-620
<b>Telefone(s) Celular (es):</b> 27 – 99984-9898	<b>Fixo (s):</b> 27 – 99984-9898	<b>Página na internet (home page):</b> <a href="http://www.acel.esp.br">http://www.acel.esp.br</a>	
<b>Endereço eletrônico (e-mail):</b> acel.es.esp@gmail.com			
<b>RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO (Quem assinará o instrumento jurídico)</b>			
<b>Nome completo:</b> Luciano de Souza Barros			
<b>Cargo:</b> Presidente		<b>Mandato:</b>	
		<b>Início:</b> 06/2025	<b>Término:</b> 06/2029
<b>CPF:</b> 027.526.637-06	<b>Identidade / Órgão Expedidor:</b> 935.101 SSP/ES		
<b>Endereço:</b> Avenida Carlos Moreira Lima, 450			

Bairro: Bento Ferreira	Cidade: Vitória	Estado: ES	CEP: 29.050-652
Telefones (incluindo celular e fax) – (27) 99984-9898		Endereço eletrônico	(e-mail): esporte1972@gmail.com
<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO</b>			
<b>Nome completo:</b> Luciano de Souza Barros			
<b>CPF:</b> 027.526.637-06		<b>Formação:</b> Superior em Educação Física	
<b>Telefones (incluindo celular e fax):</b> (27) 99984-9898		<b>Endereço eletrônico (e-mail):</b> esporte1972@gmail.com	
<b>OUTROS PARTÍCIPES</b> (Indicar se existem outros parceiros para execução deste projeto. Se houver, incluir os dados de identificação, MESMO QUE NÃO CONTRIBUAM DIRETAMENTE COM RECURSOS FINANCEIROS.			
<b>Nome da instituição:</b>			
<b>CNPJ:</b>			
<b>Endereço:</b>			
<b>Bairro:</b>	<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Telefone(s):</b>	<b>Fax:</b>	<b>Página na internet (home page):</b>	
<b>Endereço eletrônico (e-mail):</b>			
<b>EXPLORAÇÃO ECONÔMICA</b>			
<b>Bilheteria</b>	( ) Sim (x) Não	<b>Valor</b>	
<b>Inscrição dos Atletas</b>	(x) Sim ( ) Não	<b>Valor</b>	
<b>Patrocinadores</b>	( ) Sim	(x) Não	
<b>Descrição dos Itens dos patrocinadores e destinações dos recursos oriundos de Exploração Econômica</b>	<b>Apoio:</b> Prefeitura Municipal de Vitória		

<sup>1</sup> Art. 19, inciso I, da Lei nº 13.019 - A proposta a ser encaminhada à administração pública deverá atender aos seguintes requisitos: I – Identificação do subscritor da proposta;

## 1. INTRODUÇÃO<sup>1</sup>

O esporte é um dos principais instrumentos de integração social, promoção da saúde e incentivo ao lazer. O **CAMBURI BEACH FEST** surge como uma proposta inovadora de competição esportiva na Praia de Camburi, no bairro de Jardim Camburi, em Vitória/ES, reunindo atletas e praticantes em um ambiente de confraternização e valorização da cultura esportiva.

O evento contará com quatro modalidades: Vôlei de Praia, Futevôlei, Beach Soccer e Beach Tênis, oferecendo ao público a oportunidade de acompanhar jogos vibrantes e dinâmicos. Mais do que simples disputas, o **CAMBURI BEACH FEST** se propõe a ser um movimento que fortalece a prática esportiva, estimula a participação da comunidade e fomenta o turismo local.

Realizado em dois finais de semana consecutivos, nos dias 29 e 30 de novembro e 06 e 07 de dezembro, o evento promete consolidar-se como referência no calendário esportivo regional.

## 2. CAPACIDADE TÉCNICA<sup>2</sup>

A ACEL é uma entidade sem fins lucrativos que surgiu da amizade entre amantes do esporte que desejavam contribuir com a sociedade mais diretamente, utilizando o esporte como vetor de transformação e crescimento para crianças e jovens do Estado do Espírito Santo.

Desde 2009 a ACEL vem executando esse papel por meio de projetos esportivos sociais, de patrocínio direto privado e investimento público, como: Lei de Incentivo ao Esporte, emendas parlamentares e chamamentos públicos.

Desde 2018, a ACEL realizou diversos eventos e festivais esportivos, compras de materiais e uniformes esportivos, em parceria com a Secretaria de Estado de Esportes e Lazer, por meio de emendas parlamentares estaduais, chamamentos públicos e Lei de Incentivo ao Esporte Capixaba – LIEC.

Podemos citar Campeonatos Estaduais e Metropolitanos de Beach Soccer; Jogos do Trabalhador; Festivais de Surf Amador; Taça das Favelas 2023; Trilhão de Motocross; Projeto Esportivo Social Escola de Esportes EDP; além de compras de materiais e uniformes esportivos.

Dentre esses, destacamos os termos de fomento 020/2018; 003/2020; 015/2021; 018/2021; 007/2021; 009/2021; 013/2021; 040/2021; 031/2022; 038/2022; 029/2022; 034/2022; 037/2022; 020/2022;

<sup>1</sup> Art. 22, Inciso I, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](#).

(...) descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.

<sup>2</sup> Art. 33, Inciso V, alínea b e c, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](#).

015/2023; 008/2023; 061/2023; 042/2023; 009/2023; 043/2023; 038/2023; 040/2023; 062/2023; 041/2023; 024/2024; 032/2024; 050/2024; 064/2024; 070/2024; 084/2024; 106/2024; 124/2024.

Bancos de imagens, e detalhamento de outros projetos esportivos estão disponíveis no endereço eletrônico da ACEL - <https://www.acel.esp.br>

### 3. OBJETO

O objeto da parceria consiste na realização do **CAMBURI BEACH FEST**, com competições esportivas em diferentes modalidades: Vôlei de Praia, Futevôlei, Beach Soccer e Beach Tênis, na Praia de Camburi, em Jardim Camburi, Vitória/ES.

### 4. BENEFICIADOS

O **CAMBURI BEACH FEST** beneficiará atletas das referidas modalidades do município de Vitória e municípios vizinhos, além do comércio, que será impactado pela realização das competições.

### 5. OBJETIVO GERAL

Realizar o **CAMBURI BEACH FEST**, reunindo quatro modalidades esportivas em dois finais de semana, promovendo a integração dos atletas, equipes, público e comunidade local em torno do esporte e da vida saudável.

### 6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS<sup>3</sup>

- Incentivar a prática esportiva em diferentes modalidades de praia;
- Promover a consciência entre os atletas e o público geral;
- Valorizar a Praia de Camburi como espaço esportivo, cultural e turístico;
- Ampliar a visibilidade das modalidades de praia, fortalecendo o cenário esportivo local;
- Estimular a economia criativa e o comércio da região por meio do turismo esportivo.

<sup>3</sup> Art. 35, Inciso III, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](#).

## 7. METAS<sup>4</sup>

Com a realização do **CAMBURI BEACH FEST** esperamos que as metas estabelecidas abaixo sejam devidamente alcançadas, promovendo o esporte no cenário capixaba e, principalmente, os objetivos específicos supracitados. Os meios de aferição do cumprimento das metas estão estabelecidos abaixo da seguinte forma:

**TABELA:**

METAS	INDICADORES	MEIO(S) DE AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DA META
<b>QUALITATIVAS</b>	Grau de satisfação do público e dos atletas.	Aplicação de questionário ao final de cada etapa.
	Percepção sobre a relevância do evento para a comunidade.	Entrevistas e feedback de lideranças comunitárias, atletas e parceiros.
<b>QUANTITATIVAS</b>	Preencher 100% das vagas.	Relatório de atletas inscritos.
	Envolver, no mínimo, 200 participantes.	Controle de inscrição.

## 8. METODOLOGIA

A execução do **CAMBURI BEACH FEST** acontecerá com o seguinte fluxo de trabalho, que foi definido pela ACEL, em fases subsequentes e interdependentes, para melhor compreensão. As fases se repetem a cada etapa.

Datas e local das etapas:

### 1<sup>a</sup> ETAPA – Beach Soccer e Beach Tênis

Local: Praia de Camburi, no bairro de Jardim Camburi.

Data: 29 e 30 de novembro de 2025.

### 2<sup>a</sup> ETAPA – Futevôlei e Vôlei de Praia

Local: Praia de Camburi, no bairro de Jardim Camburi.

Data: 06 e 07 de dezembro de 2025.

<sup>4</sup> Art. 22 (...), inciso I - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados, e IV – definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas. (redação da [Lei 13.019, de 31/7/2014](#)).

FASE 1: Divulgação do **CAMBURI BEACH FEST** no Instagram e nos grupos de WhatsApp. (mídia de projetos e equipes), nos meses de outubro e novembro. Envio de release para mídia especializada e início das inscrições.

FASE 2: No mês de novembro daremos início à contratação dos serviços e de pessoal para atuar nas etapas.

FASE 3: Congressos técnicos de cada modalidade para definição de tabelas acontecerão sempre às sextas-feiras anteriores às competições do final de semana, no mês de novembro.

FASE 4: Montagem da estrutura do evento: 1<sup>a</sup> etapa - 28/11/2025 e 2<sup>a</sup> etapa – 05/12/2025

FASE 5: Os eventos dos dias 29 e 30/11 serão: Beach Soccer e Beach Tênis, e os eventos do dia 06 e 07/12/2025 serão: Futevôlei e Vôlei de Praia.

FASE 6: Desmontagem da estrutura: 1<sup>a</sup> etapa – 01/12/2025 e 2<sup>a</sup> etapa – 08/12/2025.

FASE 7: Avaliação de metas e indicadores.

FASE 8: Prestação de contas final.

## 9. JUSTIFICATIVA

O **CAMBURI BEACH FEST** justifica-se como um evento de relevância social, esportiva e turística. Além de estimular a prática de modalidades que utilizam o ambiente natural da praia, o projeto promove saúde, lazer e inclusão social.

A Praia de Camburi é um dos principais cartões postais da cidade, e eventos esportivos de qualidade reforçam sua vocação como polo de esportes, turismo e cultura.

O evento ainda contribui para a movimentação econômica da região, beneficiando comerciantes, prestadores de serviço e a rede hoteleira, além de atrair atenção da mídia e fortalecer a imagem positiva da Praia de Camburi.

## PROPOSIÇÃO DO PROJETO EM ALINHAMENTO AOS VETORES

Indique qual dos Vetores a ser trabalhado em relação ao objetivo do projeto

<input type="checkbox"/> Alto Rendimento	<input type="checkbox"/> Esporte Educacional	<input checked="" type="checkbox"/> Esporte de Participação	<input type="checkbox"/> Esporte de Formação
--	--	---	--

## Proposição do Projeto em Linearidade ao(s) Núcleo(s) Conceitual(is)

Indique o(s) Núcleo(s) Conceitual(is) a ser(em) trabalhado(s) transversalmente aos objetivos do projeto, e identifique os pontos da proposta onde exista(m) este(s) alinhamento(s):

<input type="checkbox"/> Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input checked="" type="checkbox"/> Saúde
----------------------------------	---	--	---

## Justificativa do alinhamento dos Vetores e Núcleos Conceituais

A ACEL possui seus objetivos sociais voltados à promoção das atividades e finalidades de relevância pública e social. O mundo tem atualmente a maior população jovem e adolescente de sua história e essa juventude é decisiva para o desenvolvimento do nosso país por meio do esporte, desde que tenham o apoio de políticas públicas como essas Emendas Parlamentares destinadas à entidade, cujo investimento irá alcançar inúmeras pessoas.

**SAÚDE:** A prática regular de atividades esportivas contribui para a prevenção de doenças crônicas não transmissíveis, como hipertensão, diabetes e obesidade, além de favorecer o fortalecimento do sistema cardiovascular, respiratório e musculoesquelético.

Ao contemplar as modalidades de Beach Soccer, Beach Tênis, Futevôlei e Vôlei de Praia, o **CAMBURI BEACH FEST** promove diretamente a saúde física e mental dos participantes. Além dos benefícios fisiológicos, o projeto estimula a adoção de hábitos saudáveis de vida, incentivando a prática de exercícios em grupo e a redução do sedentarismo, um dos principais problemas de saúde pública da atualidade.

Assim, o **CAMBURI BEACH FEST** representa um espaço de integração entre esporte e saúde, contribuindo para comunidades mais ativas, saudáveis e conscientes da importância do cuidado com o corpo e a mente.

**TURISMO:** Esse projeto será realizado em diferentes etapas e modalidades em diferentes localidades no município de Serra, promovendo o fortalecimento do turismo esportivo e o incentivo à visitação de pontos turísticos naturais e culturais. Ao atrair atletas, familiares, visitantes e amantes do esporte, o **CAMBURI BEACH FEST** contribui para movimentar a rede hoteleira, a gastronomia e o comércio local. Além disso, posiciona a região como destino de práticas saudáveis e de lazer, ampliando sua visibilidade e competitividade no cenário turístico estadual e nacional.

## 10. CUSTOS<sup>5</sup>

As despesas inerentes ao CAMBURI BEACH FEST serão destacadas abaixo especificando os custos detalhadamente.

### 10.1

ORÇAMENTO RESUMIDO				
Código	Especificação	Sesport (concedente)	Proponente (contrapartida)	Total
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	180.000,00		180.000,00
	Serviço de Terceiros – Pessoa Física	20.000,00		20.000,00
<b>TOTAL</b>		200.000,00		200.000,00

### 10.2

ORÇAMENTO ANALÍTICO										
1 - Número	2 - Detalhamento da Ação		3 - Quantidades	4 - Unidade de medida	5 - Valor Unitário	6 - Total				
	Item	Balizamento								
1. Materiais de Consumo										
1.1 (materiais esportivos)										
01	ESTRUTURA	Locação e serviço de gradil (disciplinadores): grade de contenção de aço galvanizado com 2 metros por 1,2 metros com encaixe entre elas, a empresa responsável pelo fornecimento das grades deverá disponibilizar funcionários para distribuição e encaixe	100 METROS	4 Diárias	R\$ 35,00	R\$ 14.000,00				

<sup>5</sup> Art. 19, inciso III e Art. 22, inciso II-A, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](#).

		das mesmas em local determinado pelos organizadores do evento, bem como disponibilizar funcionário durante a realização do evento para quaisquer eventualidades que ocorrer e manutenção.				
2	ESTRUTURA	Logística de materiais para carga e descarga em veículo truck com baú. (montagem e desmontagem) com pessoal de montagem e desmontagem das estruturas	01	4 Diárias	R\$ 1.750,00	R\$ 7.000,00
3	ESTRUTURA	Distribuição de Comunicação visual confeccionada em lona 440g, trama mínima de 300x300, super titanium, em impressão colorida 4x0, com acabamento em solda; reforço em ilhós em toda a sua extremidade para fixação em toda área publicitária do evento em m <sup>2</sup>	50M <sup>2</sup>	2 Diárias	R\$ 2.475,00	R\$ 4.950,00
4	ESTRUTURA	Locação e serviço de tendas 05 x 05: tenda pirâmide medindo 05 metros de largura, 05 metros de comprimento e 02,50 metros de altura tencionada na cor branca com lona antichamas, com balcão, lonas teto saia e fechamento total em todas as laterais pés com regulagem. Travas de segurança e normas ABNT.	01	4 Diárias	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00
5	ESTRUTURA	Locação e serviço de tendas 10 x 10: tenda pirâmide medindo 10 metros de largura, 10 metros de comprimento e 03	01	4 Diárias	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00

		metros de altura tencionada na cor branca com lona antichamas, com balcão, lonas teto saia e fechamento total em todas as laterais, pés com regulagem. Travas de segurança e normas ABNT.				
6	ESTRUTURA	Locação e serviço de tendas 03x03 chapéu de bruxa: Tenda chapéu de bruxa medindo 03 metros de largura por 03 metros de comprimento, confeccionada em estrutura metálica galvanizada ou alumínio com fixação ao solo através de cabos estacas (bengalas) com forro pvc do tipo -blackout- (tecido sintético impermeável) na cor branca e passadas por tratamento químico contra: mofo, fungos, raios uv e auto extinguíveis (que não propagam chamas). Podendo variar 15% para mais ou para menos.	03	4 Diárias	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
7	ESTRUTURA	Locação e serviço de Back drop 05x03: Back drop em q 30 de alumínio no tamanho de 05 metros de largura por 03 metros de altura composta de 02 sapatas, 02 estruturas de 05m, e 02 estruturas de 03m, 04 cubos, travados ao solo com tubos e bengalas de segurança.	01	4 Diárias	R\$ 1.600,00	R\$ 6.400,00
8	ESTRUTURA	Locação e serviço de palco praticável: Praticável medindo 02 m de largura x 1m de profundidade e 01 m de	20 METROS	4 Diárias	R\$ 160,00	R\$ 12.800,00

		altura de 45,00 a 80,00 centímetros do piso com parte baixa confeccionada em estruturas modulares metálicas, piso em madeirite, compensado naval 18mm estando todos os itens em perfeito estado pra uso.				
9	ESTRUTURA	Locação e serviço de portal 04x03,50 com testeira de 04x01: Portal de entrada em estrutura de Q30, medindo 04 metros de largura por 03,50 metros de altura com testeira de 04 metros de largura por 01 metro de altura. Estrutura com cubos, cintas, sapatas e Q30.	01	4 Diárias	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00
10	ESTRUTURA	Sonorização digital, com sistema line frontal, com subgrave, graves, médio graves, periférico de controle de som, com mesa digital, sonorização EchoFull, 02 microfones sem fio UHF sem corte de frequência; equalizador com divisão de faixa musical, para equilíbrio do volume das músicas mantendo 10db e potência total de 10000 watts; interligado a notebook com configuração mínima (Processador Core i5 e 12GB de memória) cabos, plugs, conectores e instalação elétrica blindada, antichoque, com aterramento. Cinco (08) horas	01	4 Diárias	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
11	ESTRUTURA	Mesa plástica na cor branca de polipropileno	20	4 Diárias	R\$ 50,00	R\$ 4.000,00

		reforçada, com proteção anti-UV (ultravioleta), com toalhas impCadeiras plásticas bistrô de polipropileno, cadeiras sem braço, na cor branca, resistente até 140kg, montadas.				
12	ESTRUTURA	Banheiro químico masculino e feminino	04	4 Diárias	R\$ 1.600,00	R\$ 6.400,00
13	ESTRUTURA	Guarda Sol para proteção dos atletas e arbitragem	20	4 Diárias	R\$ 50,00	R\$ 4.000,00
14	ESTRUTURA	Andaime 3x3m para transmissão dos jogos	02	4 Diárias	R\$ 500,00	R\$ 4.000,00
15	ESTRUTURA	BOX “VESTIÁRIO” : Para atendimento e suporte dos técnicos e participantes onde se pode trocar de roupa e guardar pertences pessoais temporariamente. Comprimento 6m; Altura 2,59m; Largura: 2,44m; 1 porta metálica medindo 2,10m X 0,85m; 2 janelas metálicas medindo 0,60m X 0,40m	01	4 Diárias	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
	SERVIÇO	Coordenação Geral – responsável pelo planejamento e estruturação do evento	01	4 Diárias	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
	SERVIÇO	Coordenação operacional – responsável pela execução prática e logística do evento esportivo, garantindo que toda a infraestrutura, serviços de apoio e equipes envolvidas estejam em conformidade com o planejamento estabelecido	01	4 Diárias	R\$ 750,00	R\$ 3.000,00
	SERVIÇO	Coordenação administrativa – Atua	01	4	R\$ 750,00	R\$ 3.000,00

		de forma integrada com a Coordenação Geral e Técnica, oferecendo suporte essencial para a eficiência e transparência do evento		Diárias		
	SERVIÇO	Coordenação técnica – responsável por planejar, organizar e supervisionar todas as atividades relacionadas às competições esportivas	01	4 Diárias	R\$ 750,00	R\$ 3.000,00
	SERVIÇO	Coordenação de comunicação – responsável por planejar, coordenar e executar todas as estratégias de comunicação e divulgação de um evento esportivo, garantindo a visibilidade institucional, o engajamento do público e a coerência da identidade visual e da mensagem em todos os canais	01	4 Diárias	R\$ 350,00	R\$ 1.400,00
	SERVIÇO	Coordenação de Beach Soccer – responsável por planejar, organizar e supervisionar todas as atividades técnicas e operacionais relacionadas à realização dos jogos dessa modalidade dentro do evento esportivo	01	2 Diárias	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00
	SERVIÇO	Coordenação de Beach Tênis – responsável por planejar, organizar e supervisionar todas as atividades técnicas e operacionais relacionadas à realização dos jogos dessa modalidade	01	2 Diárias	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00

		dentro do evento esportivo				
	SERVIÇO	Coordenação de Vôlei de Praia – Tênis – responsável por planejar, organizar e supervisionar todas as atividades técnicas e operacionais relacionadas à realização dos jogos dessa modalidade dentro do evento esportivo	01	2 Diárias	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00
	SERVIÇO	Coordenação de Futevôlei – Tênis – responsável por planejar, organizar e supervisionar todas as atividades técnicas e operacionais relacionadas à realização dos jogos dessa modalidade dentro do evento esportivo	01	2 Diárias	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00
	COMUNICAÇÃO VISUAL	Lona 4x1	20	UN	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
	COMUNICAÇÃO VISUAL	Lona Pórtico	01	UN	R\$ 250,00	R\$ 250,00
	COMUNICAÇÃO VISUAL	Lona Backdrop 5x3	01	UN	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	SERVIÇO	Ambulância, suporte avançado de vida (UTI) equipada com: 01 motorista, 01 médico clínico, 01 socorrista, 01 técnico de enfermagem, 01 respirador adulto, 01 respirador infantil, 01 desfibrilador + 01 cardioversores, 01 monitor + ECG + oxímetro de pulso, 04 cilindros de oxigênio (dois de 7 litros e outros dois de 3 litros), 01 cadeira, 01 prancha, 01 colar cervical (P, M e G), 01 maca, 01 bolsa térmica, medicações e	01	4 Diárias	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00

		materiais para emergência				
	SERVIÇO	Streaming – serviço de televisionamento via internet para todo o evento + fotografia	01	4 Diárias	R\$ 2.250,00	R\$ 9.000,00
05	Coordenação do Projeto	Serviço de coordenação de projeto, elaboração e prestação de contas de acordo com o art.46 da Lei 13.019/14 alterada pela Lei 13204/15	01	UN	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
			<b>TOTAL</b>		R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00

## 11. PREVISÃO DE RECEITA<sup>6</sup>

Valores por etapa	Valor
Etapa única	R\$ 200.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>

## 12. RELAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Os recursos humanos envolvidos diretamente no evento serão de staffs técnicos operacionais (boleiros, pessoal de apoio, serviços gerais), responsáveis pela montagem e desmontagem de toda a estrutura, coordenadores geral, administrativo, técnico, operacional e de comunicação, coordenadores das modalidades, além de árbitros devidamente registrados com a competência de deferir e adjudicar os resultados.

Contará, ainda, com pessoal voluntário da ACEL (dirigentes e filiados). O staff técnico será responsável pela correta execução deste projeto, elencados da seguinte maneira: carregadores (responsáveis pelo carregamento de materiais, montagem, execução, desmontagem, entre outras demandas), seguranças (além de garantir a integridade física dos participantes, farão a guarda de equipamentos e do local), operador de som (responsável em concatenar a transmissão com a sonorização local) e fotógrafo (responsável pelos registros de imagens, colaborando, ainda, para a prestação de contas).

## 13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<sup>6</sup> Art. 19, inciso III e Art. 22, inciso II-A, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](#)

O valor do investimento do termo de fomento será pago em sua integralidade, visando a operacionalização do evento e das preliminares anteriormente abordadas neste plano de trabalho

#### CONCEDENTE – TESOURO ESTADUAL

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
					200.000,00	

#### PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

#### 14. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

14.1 METAS A SEREM EXECUTADAS:						
META	ETAPA/ FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QTDE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Montagem da estrutura	Montagem de toda a estrutura para a realização do evento.	Dias	1	28/11/2025	28/11/2025
2	Realização do campeonato	Jogos de Beach Soccer e Beach Tênis	Dias	02	29/11/2025	30/11/2025
3	Desmontagem da estrutura	Desmontagem de toda a estrutura.	Dias	01	01/12/2025	01/12/2025

14.1 METAS A SEREM EXECUTADAS:						
META	ETAPA/ FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO	DURAÇÃO		

			UNIDADE	QTDE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Montagem da estrutura	Montagem de toda a estrutura para a realização do evento.	Dias	1	05/12/2025	05/12/2025
2	Realização do campeonato	Jogos de Futevôlei e Vôlei de Praia	Dias	02	06/12/2025	07/12/2025
3	Desmontagem da estrutura	Desmontagem de toda a estrutura.	Dias	01	08/12/2025	08/12/2025
4	Avaliação de indicadores e metas	Aferição das metas, avaliação dos objetivos e resultados alcançados.	Declaração de cumprimento do objeto	01	10/12/2025	19/12/2025
5	Prestação de contas final	Redação do relatório final com o demonstrativo financeiro.	Relatório de prestação de contas	01	22/12/2025	23/01/2026

## 15. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

Detalhe de como ocorrerá a divulgação das ações do evento (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

- (X) Cartazes  
 (X) Internet. Especifique: Instagram da ACEL; Grupos de Wathsapp  
 ( ) Outros. Especifique:

Em quais locais ocorrerá a divulgação do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

- ( ) Escolas  
 ( ) Associações  
 (x) Outros. Especifique: Comércio local, rádios locais, Secretaria de Esportes de Vitória/ES

## 16. CONCLUSÃO

O **CAMBURI BEACH FEST** será um evento esportivo inovador, que unirá atletas, público e comunidade em um ambiente de integração, competição saudável e valorização cultural.

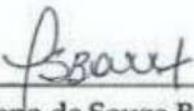
Ao reunir quatro modalidades esportivas em um dos cenários mais belos e emblemáticos da cidade, o projeto busca consolidar-se como um marco no calendário esportivo local, incentivando a prática de esportes de praia, movimentando a economia e promovendo o turismo.

Com essa proposta, o **CAMBURI BEACH FEST** pretende inspirar hábitos de vida mais ativos e saudáveis e se tornar uma referência no município para futuras competições.

## 17. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado de Esportes e Lazer - SESPORT, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou OSCs da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Em, 05 de novembro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
Luciano de Souza Barros  
Presidente da ACEL

## 18. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Vitória (ES) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
SECRETÁRIO DE ESTADO DE ESPORTES E LAZER

**JOSÉ CARLOS NUNES DA SILVA**

SECRETARIO DE ESTADO

SESPORT - SESPORT - GOVES

assinado em 26/11/2025 15:55:54 -03:00

**LUCIANO DE SOUZA BARROS**

CIDADÃO

assinado em 26/11/2025 15:49:58 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 26/11/2025 15:55:54 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por ANA CAROLINA SANTOS PENIDO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - MGS - SUBCON - SESPORT - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-0C5G45>