**ANEXO I - PLANO DE TRABALHO – TERMO DE FOMENTO**

# (Artigo 22 da Lei n° 13.019/2014, alterada pela Lei n° 13.204/2015)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DO PROJETO** | | | | | | | | | | |
| **NOME:** | | | | | | | | | | |
| **DATA DE INÍCIO:** | | | | | | | | | | |
| **VALOR DO PROJETO:** | | | | | | | | | | |
| **LOCAL DO EVENTO:** | | | | | | | | | | |
| **PARCELAS DE PAGAMENTO:** | | | | | | | | | | |
| **DADOS DA ENTIDADE** | | | | | | | | | | |
| **Nome da instituição:** | | | | | | | | | | |
| **CNPJ:** | | | | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | |
| **Bairro:** | | | **Cidade:** | | | | **Estado:** | | | **CEP:** |
| **Telefone(s):** | | **Fax:** | | | **Página na internet (home page):** | | | | | |
| **Endereço eletrônico (e-mail):** | | | | | | | | | | |
| **RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO (Quem assinará o instrumento jurídico)** | | | | | | | | | | |
| **Nome completo:** | | | | | | | | | | |
| **Cargo:** | | | | **Mandato:** | | | | | | |
| **Início:** | | | | **Término:** | | |
| **CPF:** | | | **Identidade / Órgão Expedidor:** | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | |
| **Bairro:** | **Cidade:** | | | **Estado:** | | | | | **CEP:** | |
| **Telefones (incluindo celular e fax** | | | | | | **Endereço eletrônico (e-mail):** | | | | |
| **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome completo:** | | | | | | | | | |
| **CPF:** | | | | | | **Formação:** | | | |
| **Telefones (incluindo celular e fax):** | | | | | | **Endereço eletrônico (e-mail):** | | | |
| **OUTROS PARTÍCIPES (Indicar se existem outros parceiros para execução deste projeto. Se houver, incluir os dados de identificação).** | | | | | | | | | |
| **Nome da instituição:** | | | | | | | | | |
| **CNPJ:** | | | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | |
| **Bairro:** | **Cidade:** | | | **Estado:** | | | | **CEP:** | |
| **Telefone(s):** | | | **Fax:** | | **Página na internet (home page):** | | | | |
| **Endereço eletrônico (e-mail):** | | | | | | | | | |
| **EXPLORAÇÃO ECONÔMICA** | | | | | | | | | |
| **Bilheteria** | | ( ) Sim  ( ) Não | | | | | **Valor** | |  |
| **Inscrição dos Atletas** | | ( ) Sim  ( ) Não | | | | | **Valor** | |  |
| **Patrocinadores** | | ( ) Sim ( ) Não | | | | | | | |
| **Liste os Patrocinadores**  **e as Contrapartidas** | |  | | | | | | | |

1 Art. 19, inciso I, da Lei nº 13.019 - A proposta a ser encaminhada à administração pública deverá atender aos seguintes requisitos: I – Identificação do subscritor da proposta;

**1. INTRODUÇÃO**1

1 Art. 22, Inciso I, da [Lei 13.019, de 31/7/2014.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm)

(...) descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.

A introdução do Projeto visa demonstrar, de forma resumida, como a parceria irá se desenvolver, explicando objetivamente a realidade que será objeto do Termo de Fomento, devendo ser evidenciado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas, ou seja, as ações determinadas na parceria precisam, necessariamente, ser identificadas como meios de alcançar o objetivo e as metas estabelecidas.

**2. CAPACIDADE TÉCNICA**2

Nesse item, a proponente deverá apresentar, de forma resumida, o **histórico** e a **estrutura organizacional** da entidade, bem como **documentos** que demonstrem a experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um dois anos de capacidade técnica e operacional. São exemplos de documentos comprobatórios:

1. Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
2. Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
3. Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
4. Currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
5. Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;
6. Declarações de organizações da sociedade civil que componham a rede de que a celebrante participe ou tenha participado;
7. Cartas de princípios, registros de reuniões ou eventos e outros documentos públicos de redes de que a celebrante participe ou tenha participado;
8. Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas em rede de que a celebrante participe ou tenha participado.

**3. OBJETO**

O objeto da parceria consiste na descrição, em apenas uma frase, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto (produto final da parceria). Deverá estar em conformidade com os objetivos e diretrizes do Programa Governamental que irá recepcionar a proposta/plano de trabalho.

**4. BENEFICIADOS**

A entidade deverá demonstrar, nesse item, o público alvo do Projeto, tanto os beneficiários indiretos, como os beneficiários diretos: por modalidade esportiva, categoria/prova/peso, faixa etária, sexo, etc.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 QUANTITATIVO DE BENEFICIADOS POR CLASSIFICAÇÃO (NO QUE COUBER)** | | | | | | | |
| **Esporte/ Modalidade** | **Beneficiários diretos - Atletas** | | **Categoria (nome)** | | **Beneficiários indiretos** | | **Subtotais** |
| **Masculino** | **Feminino** | **Prova** | **Faixa Etária** | **Masculino** | **Feminino** |
| Modalidade |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidade |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  |  |  |  |  |  |  |

2 Art. 33, Inciso V, alínea b e c, da [Lei 13.019, de 31/7/2014.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm)

\*Beneficiários diretos: indivíduos que participam das atividades desenvolvidas e recebem apoio direto âmbito

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.2 QUANTITATIVO DE BENEFICIÁRIOS INDIRETOS\* POR CLASSIFICAÇÃO (NO QUE COUBER)** | | |
| **Faixas Etárias/Sexo** | **Masculino** | **Feminino** |
| Idosos |  |  |
| Adultos |  |  |
| Adolescentes |  |  |
| Pré-adolescentes |  |  |
| Crianças |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  |  |

\*Beneficiários indiretos: indivíduos influenciados pela ação dos beneficiários diretos do projeto

**5. OBJETIVO GERAL**

Nesse item, a entidade deverá descrever o objetivo geral do Projeto, de modo a responder às questões: O quê se pretende realizar? Como se pretende realizar? E para quê realizar?

**Ex.:** O objetivo geral do Projeto visa preparar a seleção capixaba de voleibol, por meio de treinamentos e participações em campeonatos nacionais e internacionais, para melhorar a posição do ES no ranking nacional e mundial da modalidade.

**6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**3

Os objetivos específicos são as ações que se deve desenvolver, para que o objetivo geral do Projeto seja alcançado. **Ex.:** Viabilizar a participação dos atletas da seleção capixaba de voleibol, em competições estaduais, nacionais e mundiais; Fornecer a estrutura necessária para o treinamento de alta performance dos atletas da seleção capixaba; Oferecer acompanhamento interdisciplinar para os atletas da seleção capixaba de voleibol. Pode-se nominar as competições e treinamentos.

**Ex.:** Custear passagens aéreas e hospedagens para a delegação capixaba de voleibol; Custear a inscrição dos atletas em campeonatos nacionais; e Adquirir equipamentos, uniformes para treinamento. Pode-se nominar as competições e treinamentos.

**7. METAS**4

As metas são os resultados que se pretende alcançar com o desenvolvimento do Projeto/Atividades. Elas são classificadas em qualitativas (são resultados mais subjetivos, que envolvem a melhoria na qualidade de determinado elemento da realidade objeto da parceria) e quantitativas (são resultados objetivos, que podem ser facilmente quantificáveis, pois, em regra, são expressas de forma numérica).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METAS** | **INDICADORES** | **MEIO(S) DE AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DA META** |
| **QUALITATIVAS** | Melhorar a preparação dos  atletas da seleção capixaba de | Relatórios e avaliações técnicas. |

3 Art. 35, Inciso III, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm) .

4 Art. 22 (...), inciso I - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados, e IV – definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas. (redação da [Lei 13.019, de 31/72014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voleibol, por meio da participação da delegação em  eventos de nível nacional. |  |
| Melhorar a posição do ES no  ranking nacional. | Comparação entre a posição no ranking  antes do Projeto e após o Projeto. |
| Promover o intercâmbio entre os  atletas capixabas e atletas de outros estados. | Relatórios e pesquisa com os atletas beneficiados. |
| **QUANTITATIVAS** | Melhorar em pelo menos 20% a pontuação dos atletas capixabas  no ranking nacional | Relatório e comparação entre a pontuação anterior ao Projeto e após o  desenvolvimento da parceria. |
| Aumentar 4 horas na carga horária de treinamento dos  atletas. | Relatórios e fichas de frequência. |
| Subir 3 posições no ranking  nacional da modalidade. | Relatórios e comparação entre a posição no  ranking antes e após o Projeto. |

OBS: as informações contidas no quadro acima servem apenas para demonstrar como deve ser preenchido o quadro de metas e seus exemplos são fictícios.

De acordo com o exemplo contido no quadro acima, a entidade deverá apresentar os meios pelos quais verificará o cumprimento das metas e objetivos, podendo ser por intermédio de relatórios técnicos, folhas de frequência, reportagens oficiais, pesquisas de satisfação, entre outros. Vale ressaltar que nos documentos de execução/prestação de contas deverão constar de forma clara que os resultados previstos foram alcançados ou, se não atingidos, os motivos pelos quais não ocorreram.

Também deverá conter, nesse item, a definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

**8. METODOLOGIA**

Nesse item, o proponente deverá descrever, em detalhes, como o Projeto será executado. Será necessário demonstrar como serão realizadas as fases do Projeto (contratação, início das atividades, conclusão das ações, etc.), o planejamento e a forma de execução das ações (forma de contratação de profissionais; convocação de atletas; razões técnicas para escolha de competições e/ou locais de treinamentos internacionais; etapas e respectivas fundamentações para a realização de evento; etc.), bem como quaisquer outras informações que visem ao esclarecimento das ações do Projeto.

**9. JUSTIFICATIVA**

Nota explicativa: A justificativa da proposta deverá identificar o problema a ser resolvido e a forma de solução. Ressalta-se que o Projeto deverá demonstrar de forma clara sua adequação com relação às diretrizes do Programa Estadual.

Além disso, o Projeto deverá expor sua relevância para o esporte; a abrangência das atividades propostas, ou seja, qual o alcance direto do objeto proposto; e a importância do legado do objeto proposto.

Lembrando que o artigo 33 da Lei nº 13.019 de 31 de Julho de 201, com redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015, versa que para celebrar as parcerias previstas nesta Lei, as organizações da sociedade civil deverão ser regidas por normas de organização interna que prevejam, expressamente.

# - RELEVÂNCIA SOCIAL

Neste tópico a organização social deverá explicar e exemplificar qual a importância do seu projeto para a sociedade. Quais os motivos que levam a realização deste projeto ser relevante para o local onde ele será realizado, tanto no bairro, quanto no município, no estado ou mesmo em nível nacional. Importante explicar quais as melhorias que se espera com esse projeto, qual público visa atender, como isso vai impactar de forma positiva e real a vida do público e comunidade que o projeto abrange. Não somente do projeto, mas do conjunto de projetos que a organização possui e apoia, pensando no contexto geral das atividades sociais que a mesma desenvolve.

Pode ajudar neste sentido os tópicos:

1. Constituição da região no que diz respeito ao índice de criminalidade, saneamento básico, família, postos de saúde, escolas, outros que possam contribuir com a visão geral das localidades;
2. Práticas sociais comuns da localidade que será realizado o projeto (festas, comemorações, eventos);
3. Caracterização do público alvo detalhadamente com histórico - Padrão: idade, interesses, necessidades, práticas habituais, envolvimento na escola e/ou comunidade e problemas sociais;
4. Infraestrutura esportiva disponível (espaços: sala, quadra, ginásio esportivo, piscina, pista de atletismo, dentre outros) que será utilizada durante a execução do Projeto e o que poderá ser deixado de legado.
5. Descrever os programas (sociais e/ou esportivos) que a OSC proponente já desenvolveu ou desenvolve. Pode ser em parceria com outro órgão ou com recursos próprios.

# – INTERESSE PÚBLICO

Neste tópico a organização social deverá explicar e exemplificar porque é de interesse que o país, estado, município, ou seja, o ente público deve apoiar este projeto e não a iniciativa privada, ou mesmo optando por ser ela mista, visto que não se trada de patrocínio integral e sim apoio. É preciso comprovar porque o ente público precisa intervir neste projeto para que algo relevante, importante para sociedade seja entregue, preservado, mantido ou fomentado.

De acordo com o jurista Dalmo de Abreu Dallari, há critérios, que são amplamente aceitos, para a identificação do que seria interesse público, são eles: aquilo que o povo quer ver preservado, devido um conjunto de valores anteriores e para isso haveria amplos debates políticos e pela sua análise no caso concreto, em um contexto específico, existirá uma maior facilidade em perceber o interesse público.

Nas palavras de Celso Antônio Bandeira de Mello, “ao se pensar em interesse público, pensa-se, habitualmente, em uma categoria contraposta à de interesse privado, individual, isto é, ao interesse pessoal de cada um. Acerta-se em dizer que se constitui no interesse do todo, ou seja, do próprio conjunto social, assim como se acerta também em sublinhar que não se confunde com a somatória dos interesses individuais, peculiares de cada qual. Dizer isto, entretanto, é dizer muito pouco para compreender-se verdadeiramente o que é interesse público” (MELLO 2014)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSIÇÃO DO PROJETO EM ALINHAMENTO AOS VETORES**  Indique qual dos Vetores a ser trabalhado em relação ao objetivo do projeto | | | | | |
|  | | | | | |
| ( ) Alto Rendimento | | ( ) Esporte Educacional | | ( ) Esporte Comunitário | |
| **Proposição do Projeto em Linearidade ao(s) Núcleo(s) Conceitual(is)**  Indique o(s) Núcleo(s) Conceitual(is) a ser(em) trabalhado(s) transversalmente aos objetivos do projeto, e identifique os pontos da proposta onde exista(m) este(s) alinhamento(s): | | | | | |
| ( ) Cultura | ( ) Turismo | | ( ) Meio Ambiente | | ( ) Saúde |
| **JUSTIFICATIVA** | | | | | |
|  | | | | | |

**10. CUSTOS**5

A entidade deverá relacionar a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações do projeto, classificando-as em metas e etapas, detalhando os bens e os serviços que serão adquiridos/contratados, além de indicar os prazos de início e de conclusão de cada meta e etapa, conforme planilha disponibilizada como modelo. Deverá ser considerado o prazo de vigência do termo de fomento.

# 10. 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORÇAMENTO RESUMIDO** | | | | |
| **Código** | **Especificação** | **Sesport (**concedente**)** | **Proponente**  *(contrapartida)* | **Total** |
| 3.3.50.41 | Materiais |  |  |  |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Física |  |  |  |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |

**10.2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORÇAMENTO ANALÍTICO** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **1 - Número** | **2 - Detalhamento da Ação** | | **3 - Quatidade** | **4 – Unidade de Medida** | **5 - Valor Unitário** | **6 – Total (3x4x5)** |
| **Item** | **Balizamento** |
| *1. Materiais de Consumo (****Exemplo Materiais****)* | | | | | | |
| *1.1* ***(materiais esportivos)*** | | | | | | |
| 1.2 | *Bola* | *Item necessário para o desenvolvimento das atividades esportivas Valor de referência: pesquisa de preços* | *20* | *Unidade -* | *10,00* | *200,00* |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |
| *2. Arbitragem (****Exemplo Pessoa Física****)* | | | | | | |

5 Art. 19, inciso III e Art. 22, inciso II-A, da [Lei 13.019, de 31/7/2014.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| *1.4* |  |  |  |  |  |  |
| *3. Sonorização (****Exemplo Pessoa Jurídica****)* | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| *1.4* |  |  |  |  |  |  |

**11. PREVISÃO DE RECEITA**6

A entidade deverá relacionar a estimativa de receita, se houver, a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria, classificando-as em fontes e ao que se destinará na execução do Projeto. Alerta-se que quando a despesa for paga com recursos do instrumento e de outras fontes, a entidade deverá realizar **a memória de cálculo** do rateio da despesa, sendo vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela de despesa.

**12. RELAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

Nesse item, relacionar os recursos humanos que atuarão diretamente no desenvolvimento e na execução do Plano de Trabalho, separando os profissionais que serão contratados exclusivamente para atuar no Projeto, bem como, os que fizerem parte do quadro de funcionários da entidade (esclarecer se serão remunerados com recursos do termo de fomento).

**13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Informar o valor do investimento solicitado ao projeto, assim como a contrapartida financeira, se for o caso, indicando o mês e o ano dos repasses, conforme planilha disponibilizada como modelo.

# CONCEDENTE – TESOURO ESTADUAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Meta | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|  |  |  |  |  |  |  |

**PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)**

6 Art. 19, inciso III e Art. 22, inciso II-A, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Meta | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|  |  |  |  |  |  |  |

**14. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

O cronograma de execução é a distribuição das atividades/ações previstas no projeto. Constitui um instrumento essencial de gestão e, por isso, deve ser elaborado com critério. Nesse item, devem ser previstos os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas. Preencher as informações, conforme planilha disponibilizada como modelo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.1 METAS A SEREM EXECUTADAS: EXEMPLO** | | | | | | |
| **META** | **ETAPA/ FASE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **INDICADOR FÍSICO** | | **DURAÇÃO** | |
| **UNIDADE** | **QTDE** | **INICIO** | **TÉRM** |
| 1 | Inscrições | Cadastro dos  Atletas | Pessoas | 500 | 01/08/2018 | 10/12/2018 |
| 2 | Contratação | Arbitragem | Pessoas | 10 | 20/08/2018 | 31/12/2018 |
| 3 | Competição de  Integração | Realizar jogos  internos | Pessoas | 500 | 20/08/2018 | 31/12/2018 |
| 4 | Relatórios | Relatório Prestação  de Contas | dias | 10 | 02/01/2019 | 11/01/2019 |

**15. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO**

**Nota explicativa:** Especificar as formas e meios pelos quais o projeto dará conhecimento de suas ações aos parceiros, líderes e formadores de opinião, autoridades governamentais, público interno e sociedade em geral (INCLUSIVE AS CONTRATADAS COM RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO).

Lembrando que o artigo 11 da Lei nº 13.019 de 31 de Julho de 201, com redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015, versa que a organização da sociedade civil deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública.

Destaque as estratégias e materiais a serem utilizados com esse objetivo, assim como os mecanismos de vinculação do projeto ao Governo do Estado. Não confundir com a promoção de serviços junto aos beneficiários do projeto.

Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Carros ou bicicletas de som | ( ) Jornais | ( ) Rádio |
| ( ) Televisão | ( ) Faixas | ( ) Folder |
| ( ) Banners | ( ) Panfletos | ( ) Cartazes |
| ( ) Internet ...Especifique | ( ) Outros Especifique. |  |

Em quais locais ocorrerá a divulgação do projeto ( pode ser assinalada mais de uma alternativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Escolas | ( ) Posto de Saúde | ( ) Comércio |
| ( ) Associações | ( ) Igrejas | ( ) Outros... Especifique |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Mídia**  (cartazes, banners, panfletos,  mídia televisiva, Redes Sociais) | **Período** | **Público** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**16. CONCLUSÃO**

Finalizar a elaboração do Projeto, demonstrando os benefícios que podem ser obtidos com a formalização da parceria e solicitando o apoio do Ministério do Esporte, para a execução das ações pretendidas.

**17. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado de Esportes e Lazer - SESPORT, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Em, de , .

REPRESENTANTE LEGAL

**18. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Vitória (ES) , de , Local e Data

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ESPORTES E LAZER